

ЗАПИТ
щодо участі у конкурсі із визначення постачальників
(виконавців) при здійсненні закупівлі

1. Замовник:

- 1.1. Найменування: **Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" в особі Харківської дирекції УДППЗ "Укрпошта".**
- 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **22721970**
- 1.3. Місцезнаходження : **пл. Привокзальна, 2, м. Харків, 61052, Україна.**
- 1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **260093272121 в філії ХОУ АТ "Ощадбанк" м. Харкова, МФО 351823.**
- 1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: **Нагаївський Юрій Олександрович, начальник відділу інформаційних технологій Харківської дирекції УДППЗ "Укрпошта", тел. (057) 712-18-78.**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.ukrposhta.com**

3. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку №5 цього Запиту.

4. Інформація про предмет закупівлі: обладнання для локальної мережі.

4.1. Найменування предмета закупівлі: **Апаратура електрозв'язку. Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-97 – 32.20.2.**

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація – Додаток №1 до цього запиту):

4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **вересень-грудень 2012 року.**

5. Основні умови договору: **Додаток №3 до запиту.**

6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**

7. Подання конкурсних пропозицій:

7.1. Місце та спосіб подання: **61052, м. Харків, пл. Привокзальна, 2 Харківська дирекція УДППЗ "Укрпошта", юридичний відділ, особисто або поштою.**

7.2. Строк: **До 9 год. 00 хв. «08» жовтня 2012 року.**

7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):

8.1. Реєстр документів.

8.2. Конкурсна пропозиція (згідно Додатку №2).

8.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;

8.4. Оригінал або нотаріально завірнену копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців з позначкою про відсутність інформації про те, що учасника і визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

8.5. Оригінал або нотаріально завірнену копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

- 8.6. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), для фізичних осіб - копія паспорту та ідентифікаційного номера.
- 8.7. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку.
- 8.8. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 8.9. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства.
- 8.10. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку №3 цього запиту.
- 8.11. Копію ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.
- 8.12. Копії документів дозвільного характеру (у разі якщо для здійснення діяльності з постачання товарів, виконання робіт, надання послуг, що закуповуються необхідно отримувати такі документи).

9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.

Вимога	Підтвердження відповідності
Наявність обладнання та матеріальної бази	<ul style="list-style-type: none"> • довідка (у довільній формі)
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<ul style="list-style-type: none"> • довідка, у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
Провадження учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його статуту	<ul style="list-style-type: none"> • копія статуту
Наявність фінансової спроможності	Копії: <ul style="list-style-type: none"> • Баланс • Звіт про фінансові результати • Звіт про рух грошових коштів • Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):

10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій - найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)

11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

12.. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

- №1 - Технічна специфікація;
- №2 - Форма конкурсної пропозиції;
- №3 - Основні умови договору
- №4 - Форма довіреності
- №5 - Інформація про проведення конкурсу

**Голова конкурсної комісії
Харківської дирекції
УДППЗ "Укрпошта"**

Е.В. Багласенко

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Опис предмету закупівлі: апаратура електрозв'язку (обладнання для ЛОМ).

№ п/п	Найменування	Характеристики, виробник	Од. виміру	Кіл-ть
1	D-Link KVM-440	8-портовий перемикач KVM з портами PS2/USB. Виробник: D-Link.	шт.	4
2	D-Link DES-1008D	Некерований комутатор з 8 портами 10/100Base-TX. Виробник: D-Link.	шт.	25
3	TP-LINK TD-8840T	Маршрутизатор з вбудованим модемом ADSL2+ та 4-х портовим комутатором 10/100Base-TX. Виробник: TP-Link.	шт.	15
4	D-Link DNS-345	Мережевий дисковий масив ShareCenter Shadow з 4 відсіками для жорстких дисків. CPU/RAM/Flash: 1.6 GHz/512MB/128MB, GbE / USB: GbE x 2 / USB 2.0 x 1, Supported RAID Types: Standard, JBOD, RAID 0, 1, 5, 5 + Hot Spare, 10. Виробник: D-Link.	шт.	2
5	D-Link DNS-325	Мережевий дисковий масив ShareCenter Shadow з 2 відсіками для жорстких дисків. CPU/RAM/Flash: 1.2 GHz/256MB/128MB, GbE / USB: GbE x 1 / USB 2.0 x 1, Supported RAID Types: Standard, JBOD, RAID 0, 1. Виробник: D-Link.	шт.	2
6	D-Link KVM-401	Кабель KVM для підключення клавіатури, миші та монітора, довжина 1,8 м для перемикача D-Link KVM-440. Виробник: D-Link.	шт.	12
7	Тестер кабельный NETS RX-1000 FTP/UTP RJ45/11, BNC, USB	Тестер для тестування кабелей типу вита пара, телефонний, коаксіальний, USB.	шт.	2

Загальні вимоги.

- Товари, що плануються до поставки, повинні відповідати стандартам країни виробника, характеристикам, вказаним у Специфікації, та повинні бути сертифіковані згідно з чинним законодавством України.
- Поставка товарів не нових не допускається, товари повинні бути нові та мати гарантію на термін, передбачений заводом-виробником, а відраховується гарантійний термін від дати отримання товарів Замовником.
- Поставка товарів здійснюється по заявці Замовника, транспортом та за рахунок Постачальника на склад Харківської дирекції УДППЗ «Укрпошта», за адресою: м.Харків, пл. Привокзальна, 2.
- Поставка товару здійснюється тільки у повній відповідності до заявки Замовника, впродовж 3-х календарних днів з дати подачі заявки, в повному обсязі, без змін кількості, фасовки та асортименту, завчасно узгодивши час поставки з Замовником.
- При поставці товару направляти Замовнику документи, що підтвержують якість продукції та рахунок чи рахунок-фактуру.

6. Товари повинні бути запаковані в фірменну упаковку виробника, яка забезпечить їх повну збереженість при зберіганні, перевезенні та розвантаженні.
7. Упаковка та маркіровка товарів повинні мати всі ознаки оригінальності, встановлені виробником.
8. В Специфікації учасника в найменуваннях та характеристиках пропонуємих до постачання товарів повинно бути вказано повне (не скорочене) найменування виробника.
9. Постачальник несе відповідальність за всі втрати та/або пошкодження, які були визвані неправильною упаковкою, маркіруванням чи необережною доставкою товарів.
10. Ціна повинна бути вказана з урахуванням витрат на виготовлення, комплектацію, перевезення, страхування, сплату таможеного мита, збору та інших обов'язкових платежів (в тому числі ПДВ). Ціна залишається фіксованою протягом усього терміну виконання договору.
11. При прийманні постачаємого товару, в разі виникнення у Замовника сумнівів у відповідності товару пред'явленим технічним вимогам, Замовник має право, до сплати товару, провести виборочну експертизу постачаємого товару на предмет відповідності технічним вимогам.
12. Замовник оплачує отримані товари шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на протязі 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту отримання кожної окремої партії товарів, на підставі належно оформлених первинних документів (видаткової накладної та податкової накладної) та надання Замовнику існуючих сертифікатів якості на товар.
13. У разі передачі неякісного (некомплектного) товару, Постачальник зобов'язується замінити його на якісний (комплектний) за свій рахунок протягом 5 (п'яти) календарних днів, з моменту одержання повідомлення від Замовника та сплатити Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару.
14. За порушення строків поставки товару з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості невчасно поставленого товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.
15. Пропозиції щодо поставки товару надати у вигляді Специфікації, що надана нижче

**Специфікація
на поставку товарів:
апаратура електрозв'язку (обладнання для ЛОМ)**

№ п/п	Найменування товару	Характеристики, виробник товару	Од. вим.	Кіль-сть од.	Строк гарантії, міс.	Ціна од. (в т.ч. ПДВ), грн.	Сума (в т.ч. ПДВ), грн.
1	2	3	4	5	6	7	8
РАЗОМ:							

До оцінки не будуть допускатися цінові пропозиції, у яких позиції технічної специфікації не будуть відповідати наданій, або характеристики пропонованого товару будуть гірші за вказані в описі предмету закупівлі.

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму:

(в грн., прописом)

Найменування предмету закупівлі (частини):	Кількість одиниць	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	ПДВ, грн.	Ціна за одиницю грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ.	Загальна вартість, грн. з ПДВ.
Загальна вартість пропозиції:						

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

_____ (дата)

_____ (Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов цінової пропозиції учасника-переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків, зменшення Сторонами ціни договору про закупівлю.

1. Предмет Договору – Апаратура електрозв'язку (обладнання для локальної мережі).
2. Договір про закупівлю укладається тільки в письмовій формі з Замовником процедури закупівлі відповідно до положень Цивільного кодексу України. Всі витрати, пов'язані з укладанням договору (у т.ч. витрати, пов'язані з його нотаріальним посвідченням), покладаються на переможця процедури виключно на умовах, визначених в цій тендерній документації, та відповідно до положень Цивільного кодексу України.
3. Строк поставки товарів – до 25.12.2012 р.
4. Місце поставки товарів: транспортом та за рахунок Постачальника на склад Замовника - Харківська дирекція УДППЗ «Укрпошта», м.Харків, пл.Привокзальна, 2.
5. Замовник може зменшити обсяги закупівлі у зв'язку з своїми фінансовими та виробничими можливостями і потребами та залежно від реального фінансування видатків.
6. Умови та порядок розрахунків: Замовник оплачує отримані товари шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на протязі 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту отримання кожної окремої партії товарів, на підставі належно оформлених первинних документів (видаткової накладної та податкової накладної) та надання Замовнику існуючих сертифікатів якості на товар.
7. Постачальник гарантує якість і надійність поставленого товару відповідно до технічної документації.
8. Ціни на товари встановлюються в національній валюті України.
9. Поставка товарів здійснюється тільки у повній відповідності до заявки Замовника, впродовж 3-х календарних днів з дати подачі заявки, в повному обсязі, без змін кількості, фасовки та асортименту, завчасно узгодивши час поставки з Замовником.
10. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження товару до передачі його Замовнику. Перехід права власності та ризиків на товари відбувається в момент передачі товарів та підписання уповноваженими представниками Сторін приймально-здавальних документів.
11. Умови Договору не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.
12. Кошти, що надійшли Замовнику процедури закупівлі як забезпечення виконання Договору (у разі, коли вони не повертаються Виконавцю), не звільняють Виконавця від сплати штрафних санкцій (відповідальності).
13. Відповідальність сторін:
 - за порушення строків поставки Товару з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості невчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, а за

прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

- у разі передачі неякісного (некомплектного) Товару, Постачальник зобов'язується замінити його на якісний (комплектний) протягом 5-ти календарних днів, з моменту одержання повідомлення від Замовника та сплатити Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару;
- за прострочення оплати, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня;
- за односторонню необґрунтовану відмову Постачальника від виконання своїх зобов'язань по Договору, Постачальник сплачує штраф у розмірі десяти відсотків від загальної вартості Товару.

Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....
(підпис)

.....
(посада)

.....М. П.

ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА
(назва, поштові, банківські реквізити, тел./факс учасника)

місто _____
_____ (дата прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується _____ (посада, ПІБ), паспорт _____ (серія) № _____, виданий _____ (ким) « _____ » _____ року на право представляти інтереси _____ (найменування учасника закупівлі) під час проведення _____ (найменування Замовника) закупівлі _____ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для здійснення такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запити та інші документи, отримувати відповіді на запити, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного ведення справ від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____.

_____ Зразок підпису уповноваженої особи.

_____ (посада та ПІБ керівника учасника)

_____ підпис керівника учасника

М.П. (за наявності)*

* у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.

Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі «Апаратура електрозв'язку»

1. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запити, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у запиті.
2. Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.
3. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:
 - 1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;
 - 2) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
 - 3) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
 - 4) конкурсна пропозиція не відповідає умовам запити;
 - 5) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
 - 6) пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу;
- 3.1. Замовник відмінює закупівлю та відкликає Запити, у разі:
 - 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;
 - 2) виявлення факту змови учасників;
 - 3) ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
 - 4) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
 - 5) до оцінки допущено менше двох конкурсних пропозицій.
4. За результатами оцінки конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.
5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції
6. У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших спеціалізованих установ, підприємств чи організацій із запитом щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цією метою.
7. Про прийняті рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників конкурсу протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.