

ЗАПИТ
щодо участі у конкурсі із визначення постачальників
(виконавців) при здійсненні закупівлі

1. **Замовник:**
 - 1.1. Найменування: **Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" в особі Харківської дирекції УДППЗ "Укрпошта".**
 - 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 22721970
 - 1.3. Місцезнаходження : **пл. Привокзальна, 2, м. Харків, 61052**
 - 1.4. Реєстраційний рахунок замовника : **п/р 260093272121 в ХОУ АТ "Ощадбанк " м. Харкова, МФО 351823.**
 - 1.5. Посадові особи замовника: **Рослякова Ірина Василівна, начальник відділу продажу товарів Харківської дирекції УДППЗ «Укрпошта», 61052 м.Харків, площа Привокзальна,2, тел.. (057)714-99-14**
 - 1.6. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.ukrposhta.com**
2. Інформація про проведення конкурсу, наведена у Додатку №5 цього Запиту.
3. Інформація про предмет закупівлі:
 - 4.1. Найменування предмета закупівлі: **вироби текстильні готові для домашнього господарства**
Код державного класифікатора продукції та послуг ДКП 016-2010 – 13.92.1.
 - 4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація - Додаток №1 до цього запиту): _____
 - 4.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **протягом 2013 року;**
5. Основні умови договору: **Додаток №3 до запиту.**
6. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів;**
7. Подання конкурсних пропозицій:
 - 7.1. Місце та спосіб подання: **61052, м. Харків, пл. Привокзальна, 2 Харківська дирекція УДППЗ "Укрпошта", юридичний відділ, Особисто або поштою.**
 - 7.2. Строк: **09 год. 00 хв. « 27 » березня 2013 року.**
 - 7.3. Замовник залишає з собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.
 - 7.4. Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визнано переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складанням та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.
8. **Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):**
 - 8.1. Реєстр документів.
 - 8.2. Конкурсна пропозиція (згідно Додатку №2).
 - 8.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю;
 - 8.4. Копія завірена Учасником виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців або копія завірена Учасником свідоцтва про державну реєстрацію.
 - 8.5. Оригінал або завірена Учасником копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.
 - 8.6. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб), для фізичних осіб - копія паспорту та ідентифікаційного номера завірена Учасником.

- 8.7. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку завірена Учасником.
 8.8. Копія Статуту або іншого установчого документу завірена Учасником.
 8.9. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку №3 цього запиту.
 8.10. Копію свідоцтва про державну реєстрацію Учасника завіреного Учасником.
 8.11. Копії документів дозвільного характеру (у разі якщо для здійснення діяльності з постачання товарів, виконання робіт, надання послуг, що закуповуються необхідно отримувати такі документи) завірені Учасником.
 8.12 Копії сертифікатів махрових виробів та постільної білизни, завірені Постачальником.

9. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам.

Вимога	Підтвердження відповідності
Наявність обладнання та матеріальної бази	<ul style="list-style-type: none"> • довідка (у довільній формі)
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<ul style="list-style-type: none"> • довідка, у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

10. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки (у разі застосування кількох):

- 10.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій - **найменша ціна (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ)**
 10.2. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.
 10.3. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Додатки:

- №1 - Технічна специфікація;
- №2 - Форма конкурсної пропозиції;
- №3 - Основні умови договору
- №4 - Форма довіреності
- №5 – Інформація про проведення конкурсу.

**Голова конкурсної комісії
 Харківської дирекції
 УДПЗ "Укрпошта"**



Е.В. Багласнко

ТЕХНІЧНА СПЕЦФІКАЦІЯ

Предмет закупівлі: вироби з текстилю готові для домашнього господарства.

Кількість: 84945 одиниць

Загальні вимоги до предмета закупівлі:

1. Склад сировини- 100% бавовна, тканини: міткаль, ситець, бязь, ранфорс, сатин, перкаль.
2. Щільність махрових виробів від 400-600 г/м²
3. Щільність постільної білизни від 125-150 г/м²
4. Обов'язкова сертифікація махрових виробів та постільної білизни.
5. Махрові вироби повинні відповідати ДСТУ 11027-80, постільна білизна повинна мати подвійний запошивний шов та відповідати ДСТУ 3119-95

п/п	Найменування _____	Одиниця виміру	Кількість _____	Ціна за одиницю _____, грн з ПДВ	Вартість _____, грн, з ПДВ
1	Комплект постільної білизни 1,5 з бязі	шт	6000		
2	Комплект постільної білизни 2,0 з бязі	шт	4000		
3	Комплект постільної білизни "Сімейний" з бязі	шт	750		
4	Простирадло 1,5 з бязі	шт	3400		
5	Простирадло 2,0 з бязі	шт	1800		
6	Простирадло 220x240 з бязі	шт	1500		
7	Підковдра 1,5 з бязі	шт	1600		
8	Підковдра 2,0 з бязі	шт	800		
9	Наволочка 60x60 з бязі	шт	4000		
10	Наволочка 70x70 з бязі	шт	12400		
11	Наволочка 75x75 з бязі	шт	3000		
12	Наволочка 80x80 з бязі	шт	1300		
	Рушник махровий розміром 50x100, гладкофарбований, різних кольорів	шт	600		
13	Рушник махровий розміром 70x140 (150), гладко фарбований, різних кольорів	шт	1000		
	Рушник махровий, розміром 100x150 (гладкофарбований різнокольоровий)	шт	2400		
14	Рушник махровий розміром 70x140, різнокольоровий з малюнками диких тварин	шт.	1390		

15	Рушник махровий розміром 70x140, різнокольоровий з малюнками квітів	шт.	1705		
16	Рушник махровий з вмістом бамбука розміром 70x140, різнокольоровий	шт.	650		
17	Рушник махровий розміром 70x140, різнокольоровий з малюнками ягід	шт.	1310		
	Рушник махровий розміром 70x140, спортивна тематика	шт	200		
	Рушник махровий розміром 70x140, з велюровими вставками	шт	195		
	Рушник махровий розміром 70x140, малюнок- смужки	шт	150		
	Рушник махровий розміром 70x140, гладко фарбований різнокольоровий	шт	1715		
19	Рушник махровий розміром 30x50 (гладкофарбований, різнокольоровий, зі смужкою по краю)	шт	1400		
20	Рушник махровий розміром 40x70 (гладкофарбований різнокольоровий, зі смужкою по краю,)	шт	2200		
	Рушник махровий різнокольоровий, з різними узорами	шт	1080		
21	Рушник махровий розміром 50x90 (гладкофарбований, різнокольоровий)	шт	3100		
22	Рушник махровий розміром 50x90 з малюнками диких тварин	шт	1540		
	Рушник махровий розміром 50x90 спортивна тематика	шт	245		
23	Рушник махровий розміром 50x90 різнокольоровий з різними квітами	шт.	3050		
24	Рушник махровий з вмістом бамбука розміром 50x90	шт.	750		
25	Рушник махровий розміром 50x90 з малюнками різних ягід	шт	1395		

26	Рушник махровий гладко фарбований розміром 50х90 зі смужками, велюровими вставками, з бордюром по краю.	шт.	215		
28	Простирядло махрове жаккардове, різнокольорове 1,5-спальне	шт	200		
29	Простирядло махрове гладкофарбоване, різнокольорове, 1,5-спальне	шт	310		
30	Простирядло махрове гладкофарбоване, різнокольорове 2,0-спальне	шт	315		
31	Рушники вафельні розміром 50 х70 з кольоровими малюнками	шт	4600		
32	Рушники вафельні розміром 45 х 70 з різними малюнками	шт	5500		
	Рушники вафельні розміром 40х60 з різними малюнками	шт	150		
33	Ковдра 1,5-спальна, н/в ватин	шт	2800		
34	Ковдра 2,0-спальний, н/в ватин	шт	2370		
35	Ковдра в дитячу кровать н/в	шт	360		
36	Плед н/в 1,5-спальний	шт	330		
37	Плед н/в 2,0-спальний	шт	330		
38	Плед в дитячу кровать стьобаний	шт	250		
39	Покривало з тканини полар розміром 150х210	шт	300		
40	Покривало з тканини полар розміром 180х210	шт	320		

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Після вивчення Вашого запиту, та на його виконання, ми, уповноважені па підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати зазначене, як це буде обумовлено Замовником у разі акцепту нашої конкурсної пропозиції.

Ми зобов'язуємося виконувати свої зобов'язання відповідно до визначених нами умов та ціни пропозиції у відповідності до отриманого запиту (з включенням всіх додаткових витрат, витрат на доставку, податків і зборів, необхідних платежів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України) на загальну суму:

Найменування предмету закупівлі	Вартість пропозиції, грн. з ПДВ. (цифрами та прописом)
вироби текстильні готові для домашнього господарства	

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені нашою пропозицією.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня, що встановлений у запиті як останній день подання конкурсних пропозицій.

4. Ми згодні дотримуватися умов своєї пропозиції протягом дії договору. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. До того часу, поки між нами не буде підписано Договору про закупівлю, буде діяти ця конкурсна пропозиція та основні умови договору про закупівлю.

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завіреним печаткою (за наявності))

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Предмет Договору – вироби з текстилю готові для домашнього господарства.

Продавець зобов'язується протягом 2013 року передати у власність *Покупця* вироби з текстилю готові для домашнього господарства, надалі – *Товар*, а *Покупець* – прийняти та оплатити такий *Товар*.

1. Умови та порядок розрахунків: *Покупець* оплачує вартість *Товару* впродовж 30 календарних днів з моменту отримання кожної окремої партії *Товару* на підставі належно оформлених первинних документів (товаро-транспортної накладної, видаткової та податкової накладних). В первинних документах (видатковій та податковій накладних) обов'язково повинні бути зазначені номер та дата митної декларації, за якою було здійснено митне оформлення *Товару*, ввезеного на митну територію України. Оплата здійснюється *Покупцем* шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок *Продавця*.

2. Строк надання послуг: протягом 2013 року.

3. Місце надання послуги: 61052, м. Харков, площа Привокзальн, 2, роздрібна база *Покупця*.

4. Кількість *Товарів* може бути зменшена *Покупцем* у зв'язку з фінансовими та виробничими потребами *Покупця* та залежно від реального фінансування видатків.

5. *Продавець* несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження товару до передачі його *Покупцю*.

6. Відповідальність сторін:

- за порушення строків поставки *Товарів* з *Продавця* стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості невчасно поставленого *Товару* за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

- за *постачання* неякісних *Товарів* *Постачальник* сплачує *Покупцю* штраф в розмірі 20% від суми договору та впродовж п'яти робочих днів *надає* якісний *Товар*.

7. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зміни ціни за одиницю Продукції не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни таких товарів на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі, та відбудеться не раніше трьох місяців з дня його укладення.

- продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передачі *Товару*, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат *Покупця* за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі.

Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.

.....
(підпис)

.....
(посада)

..... М. П

**ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ
УЧАСНИКА (назва, поштові, банківські реквізити,
тел./факс учасника)**

місто _____

_____ (дата прописом)

Довіреність

Цією довіреністю уповноважується

(посада, ПІБ), паспорт
(серія)

№ _____, виданий _____ (ким) « _____ » _____ року на
право
представляти інтереси _____ (найменування учасника закупівлі) під
час
проведення _____ (найменування Замовника)
закупівлі _____

_____ (назва предмету закупівлі) з усіма правами, що необхідні для
здійснення

такого роду повноважень, в тому числі: подавати заявки, запити та інші документи, отримувати
відповіді на запити, подавати Замовнику конкурсну пропозицію, подавати роз'яснення щодо змісту
конкурсної пропозиції, а також вчиняти інші дії, передбачені законодавством України для такого
роду повноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного та ефективного
ведення справ від імені _____ (найменування учасника).

Довіреність видана строком на _____ і дійсна до _____

_____ Зразок підпису уповноваженої особи.

_____ (посада та ПІБ керівника учасника)

_____ підпис керівника учасника

МП. (за наявності)*

- у випадку, якщо учасник є фізичною особою-підприємцем та не має печатки, довіреність повинна бути посвідчена нотаріально.

Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі : вироби текстильні готові для домашнього господарства.

1. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запити, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у запиті.
2. Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.
3. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:
 - 1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;
 - 2) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
 - 3) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
 - 4) конкурсна пропозиція не відповідає умовам запити;
 - 5) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
 - 6) пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу;
- 3.1. Замовник відміняє закупівлю та відкликає Запити, у разі:
 - 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;
 - 2) виявлення факту змови учасників;
 - 3) ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
 - 4) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
 - 5) до оцінки допущено менше двох конкурсних пропозицій.
4. За результатами оцінки конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.
5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції
6. У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших спеціалізованих установ, підприємств чи організацій із запитом щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цією метою.
7. Про прийняті рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників конкурсу протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.